

Принято на общем собрании трудового
коллектива «»
Протокол № _____ от 15.08.16 г.

«Утверждаю»



Директор _____

Директор _____

от 15.08.16 г.

№ _____

А.А.Кяхиди

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центра развития творчества и гуманитарного
образования «Прометей»»**

Г.Владикавказ

Принято на общем собрании трудового коллектива « »
Протокол № _____ от 15.08.16 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прометей» г.Владикавказа (далее по тексту – Учреждения), производимых в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников Учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», распоряжением администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 9 августа 2013 г. № 221 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Управлению образования АМС г.Владикавказа», «Положением об оплате труда работников учреждения, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 г. № 229, с Постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 9 августа 2016 г. № 1266 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМС г. Владикавказа»
- 1.3 Фонд стимулирования работников учреждения формируется путем вычета из общей суммы бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников учреждения базовой (гарантированной) части фонда оплаты труда работников Учреждения, включающей суммы всех базовых окладов (ставок) работников Учреждения, а также доплат и надбавок согласно «Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования установление которых утверждается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом.
- 1.4 Положение применяется в целях обеспечения:
 - 1) эффективных механизмов управления качеством образования;
 - 2) стимулирования развития приоритетных направлений развития системы образования;
 - 3) единого подхода к оценке эффективности деятельности работников МБУ ДО Центр «Прометей»
- 1.5 Стимулирующие выплаты включают в себя:
 - выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
 - выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 1.6 Для реализации форм и процедур установления стимулирующих выплат создается экспертная комиссия Учреждения (далее по тексту – экспертная комиссия). Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения
- 1.7 К настоящему Положению прилагаются:
 - 1) критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения (приложение 1);

- 2) форма заявления работника Учреждения, претендующего на получение стимулирующих выплат (приложение 2);
- 3) форма предоставления информации о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работника учреждения (приложение 3);
- 4) форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности деятельности работника учреждения (приложение 4);
- 5) журнал регистрации заявлений работников учреждения, претендующих на получение стимулирующих выплат (приложение 5);
- 6) журнал регистрации апелляций (приложение 6);
- 7) форма апелляции (приложение 7).

2 Установление стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ

- 2.1 Порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения регламентируются положением о стимулировании работников и положением об экспертной комиссии.
- 2.2 Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения за высокие результаты и качество выполняемых работ проводится два раза в год:
 - 1) за первое полугодие текущего учебного года (с сентября по декабрь) - выплаты устанавливаются с января;
 - 2) за второе полугодие текущего учебного года (с января по июнь) - выплаты устанавливаются с сентября.
- 2.3 Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ не устанавливаются:
 - 1) работникам Учреждения, проработавшим в занимаемой должности менее одного полугодия учебного года;
 - 2) работникам Учреждения, получившим в рассматриваемый период дисциплинарное взыскание в форме выговора.
- 2.4 Работникам Учреждения, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам экспертной оценки.
- 2.5 Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ является заявление Работника Учреждения, оформленное по установленной форме и представленное в экспертную комиссию Учреждения. Заявление представляется в экспертную комиссию (ответственному секретарю экспертной комиссии) с 10 по 15 января – по результатам работы за первое полугодие текущего учебного года, с 10 по 15 сентября - за второе полугодие текущего учебного года.
- 2.6 К заявлению должна быть приложена информация о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работника Учреждения по установленной форме, которая является основанием для установления

размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.7 Заявление с прилагаемой информацией о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности работника Учреждения рассматривается экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, в ходе которых осуществляется экспертиза предоставленной информации.

2.8 По решению экспертной комиссии стимулирующие выплаты работникам Учреждения могут устанавливаться как в абсолютном денежном выражении, процентах (1%=1 баллу), так и из расчета по сумме набранных баллов.

2.9 При расчете стимулирующих выплат по сумме набранных баллов в ходе экспертизы каждому критерию и показателю присваивается определенное количество баллов.

2.10 Результаты экспертизы представляются в форме баллов, которые заносятся в сводную ведомость оценивания эффективности деятельности работника.

2.11 Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат;
- производится подсчет баллов и переводится в % (1 балл равен 1%)

2.12 Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме не могут составлять более 10% от общего объема ежемесячного фонда стимулирования общеобразовательного учреждения и устанавливаются за качество и эффективность выполняемых работ при расширении зоны обслуживания.

2.13 Рекомендуются устанавливать доплаты в абсолютной сумме из фонда стимулирования Учреждения:

- вновь принятым на соответствующую должность и проработавшим в ней менее одного полугодия учебного года;
- молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до одного учебного года (но не более 30% от базового оклада с учетом нагрузки);
- за качественное исполнение своих обязанностей и расширение зоны обслуживания: главному бухгалтеру, методистам.

2.14 Решение экспертной комиссии, а также сумма всех стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ от общего фонда стимулирования труда работников Учреждения оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.15 Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой работника Учреждения. В летний период за отработанное время

работнику начисляются те же стимулирующие выплаты, что и в период с января по май. В период отпуска работнику стимулирующие выплаты не выплачиваются.

3 Установление стимулирующих выплат в форме премий

- 3.1 В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (полугодие учебного года, месяц) на основании данного положения локального акта Учреждения.
- 3.2 Мотивированное решение о выплате премий выносится экспертной группой по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения и оформляется протоколом.
- 3.3 Решение экспертной комиссии утверждается приказом Учреждения.
- 3.4 Премии могут быть выплачены следующим работникам:
- активно участвующим в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и положительного имиджа Учреждения;
 - принимающим непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских, муниципальных целевых программах;
 - оперативно и качественно выполняющим особо важные работы;
 - превышающим плановые и нормативные показатели работы;
 - проявляющим творческую инициативу и использующим инновационные методы в работе.
- 3.5 По решению экспертной комиссии премии могут выплачиваться как разовые выплаты или как ежемесячные выплачиваемые одновременно с заработной платой работника Учреждения.

4 Порядок рассмотрения апелляций при установлении стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений

- 4.1 Рассмотрение апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляет экспертная комиссия.
- 4.2 Апелляция по форме, утвержденной приказом Учреждения, подается на имя председателя экспертной комиссии.
- 4.3 Ответственный секретарь экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию апелляций:
- 1) по процедуре установления стимулирующих выплат;
 - 2) по результатам установления стимулирующих выплат.
- 4.4 По результатам установленных стимулирующих выплат апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой

объявления результатов считается дата ознакомления с ними работника Учреждения под роспись.

- 4.5 Экспертная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры критериев и показателей эффективности деятельности работника Учреждения.
- 4.6 На рассмотрении апелляции вправе присутствовать работник Учреждения.
- 4.7 Апелляция рассматривается в течение 3 календарных дней после ее подачи в экспертную комиссию.
- 4.8 По результатам рассмотрения апелляции экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:
- 1) отклонить апелляцию и оставить результаты процедуры без изменения;
 - 2) удовлетворить апелляцию и изменить результаты процедуры (результаты апелляции могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения баллов).
- 4.9 Решения, принятые экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом в установленном порядке.
- 4.10 Решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до работника Учреждения под роспись.
- 4.11 Решение об установлении стимулирующей выплаты, решение, принятое экспертной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
-