

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр  
развития творчества и гуманитарного образования «Прометей»»**

СОГЛАСОВАНО <sup>1</sup>

Протокол педагогического совета  
от 24.04.16 № 25



2016г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального учреждения дополнительного образования Центра  
развития творчества и гуманитарного образования «Прометей»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО Центра «Прометей».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра.

1.3. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора Центра.

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

## ***2. Функции Педагогического совета***

### **2.1. Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает перспективную **программу развития** Центра;
- утверждает планы работы Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из коллективов Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Центра;
- согласовывает режим работы Центра, продолжительность учебной недели и учебного занятия в соответствии с учебным планом и расписанием;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Центра и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

## ***3. Задачи педсовета***

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Центра; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.4. Согласование локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.

3.5.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Центра.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

5.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- участвовать в экспериментальной работе;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

#### 5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

#### 5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится в его канцелярии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся на тех же условиях, что и протоколы Педагогических советов.

