

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центра развития творчества и гуманитарного образования «Прометей»»**

СОГЛАСОВАНО <sup>1</sup>

Протокол педагогического совета  
от 24.04.16 № 25

УТВЕРЖДАЮ <sup>2</sup>



Директор

(Кяхиди А.А. /

2016г.

**Положение  
об общем собрании работников МБУ ДО Центра «Прометей»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра развития творчества и гуманитарного образования «Прометей»» в г. Владикавказ (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников Учреждения (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Конституция Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «О образовательном учреждении дополнительного образования детей», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления Учреждения, функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципов коллегиальности и самоуправления Учреждения.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

***2. Состав собрания и организация его работы***

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным органом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, отдела культуры, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания**

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Центра для включения в Программу развития Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль над выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.13. Осуществляет общественный контроль над работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.15. Принимает правила поведения обучающихся.

3.16. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.17. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

#### ***4. Регламент работы Собрания***

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

- 4.3. Собrania проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собrania принадлежит директору Учреждения или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.
- 4.5. Перед началом работы Собrania секретарь Собrania фиксирует явку членов Собrania.
- 4.6. На Собрании секретарем Собrania ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собrania работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собrania.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собrania принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собrania.
- 4.11. Решения Собrania вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собrania имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собrania могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собrania, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## ***5. Документация и отчетность***

- 5.1. Секретарем Собrania ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собrania. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.